

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
Протокол №

«30» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Д/с №31»

« » 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле за выполнением
требований ФГОС ДО, предъявляемым
к качеству образовательных процессов,
к развивающей предметно-пространственной среде ДОО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом учреждения и регламентирует порядок осуществления контроля в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении и регламентирует содержание и порядок проведения контроля знания и понимания сотрудниками ДОО требований ФГОС ДО, требований к качеству образовательных процессов ДОО, требований к РППС ДО.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки деятельности педагогических работников в соответствии ФГОС ДО, регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Контроль – основной источник информации для получения сведений и анализа результатов воспитательно-образовательной деятельности и условий ее организации в ДОО, на основе которого принимаются все управленческие решения или производится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Предмет контроля:

- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования, оценки педагогических компетенций;
- оценка организации РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО.

1.5. Контроль осуществляет заведующий ДОО и его заместители, другие работники в рамках полномочий, определенных должностными инструкциями или приказом заведующего.

1.6. Основания для проведения контроля:

- план-график – внутренний контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования - оперативный контроль, схема мониторинга;
- задание заведующего ДОО, Учредителя ДОО - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений – контроль в виде административной работы.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДОО, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОО.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Целями внутреннего контроля являются:

- исполнение правовых актов, регламентирующих деятельность ДОО;
- повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса;
- повышение педагогического мастерства педагогов;
- улучшение качества образования в ДОО.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля, за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- получение объективной информации о реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о функционировании и развитии дошкольного образования в учреждении, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- оперативное выявление соответствия качества деятельности педагогических работников в рамках ФГОС ДО;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Основными принципами внутреннего контроля являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- методическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. СОДЕРЖАНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Организация и технология оценки деятельности педагогических работников:

3.1.1. Критерии оценки деятельности педагогов (Приложение 1):

- обеспечение эмоционального благополучия детей;
- поддержка индивидуальности и инициативы детей;
- установление правил взаимодействия в разных ситуациях;
- построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка);

— взаимодействие с родителями.

3.1.2. Состав группы по оценке деятельности педагогов:

- заведующий;
- заместитель заведующего и (или) старший воспитатель;
- педагогические работники.

3.1.3. Реализация оценки деятельности педагогических работников предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта исследования;
- сбор данных, используемых для исследования;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- пути решения выявленных проблем.

3.1.4. К методам проведения оценки относятся:

- наблюдение; мониторинг;
- тестирование;
- анкетирование;
- проведение контрольных срезов;
- анализ результатов детской деятельности;
- анализ документации;
- самоанализ;
- смотр и смотр-конкурс;
- сбор и анализ полученной информации.

3.1.5. При оценке деятельности педагогического работника в ходе внутреннего контроля в ДОО учитывается:

- создание условий в групповом помещении для организации всех видов детской деятельности, воспитательной деятельности и реализации образовательных программ дошкольного образования;
- выполнение образовательных программ в полном объеме (планирование образовательной деятельности);
- соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- уровень знаний, умений, навыков по образовательным областям;
- степень самостоятельности детей;
- учет индивидуальных особенностей и способностей детей в образовательном процессе;
- совместная деятельность педагога и ребенка;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.1.6. В зависимости от характера и количества проверяемых направлений различают следующие виды внутреннего контроля:

- фронтальный (предварительный, текущий и итоговый) - исследуется вся нормируемая деятельность контролируемого объекта (продолжительность фронтального контроля - не более двух недель);
- комплексный - исследуется два и более направлений деятельности объекта контроля (продолжительность комплексного контроля - не более десяти дней);
- персональный – изучается уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагогического работника; уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами образования; результаты работы педагога и пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации педагога;
- тематический - исследуется одно направление деятельности объекта контроля (продолжительность тематического контроля - не более пяти дней);
- текущий – профилактика возможных недоработок, отбор наиболее рациональных методов работы;
- самоконтроль, взаимоконтроль;
- сравнительный, оперативный;
- мониторинг.

Контроль в виде оперативных проверок предполагает сбор информации «количественного» характера, который не требует длительных наблюдений, но показывает, проводится или не проводится тот или иной вид деятельности, есть или нет опасности для жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения и т. д.

3.1.7. Результаты контроля могут представляться в форме:

- аналитической справки;
- карты наблюдений;
- карты анализа предметно-развивающей среды;

3.1.8. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, фиксируются в отчетных документах ДОО. По итогам контроля могут проводиться заседания рабочей группы ДОО, педагогические советы, административные и педагогические совещания.

3.1.9. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

3.2. Распределение функциональных обязанностей участников внутреннего контроля по оценке деятельности педагогических работников:

3.2.1. Заведующий ДОО:

- издает приказ о создании рабочей группы по проведению оценки деятельности педагогических работников;
- распределяет обязанности членов рабочей группы по направлениям анализа;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований по оценке деятельности педагогических работников;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

3.2.2. Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель:

- организует систему оценки деятельности педагогических работников;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление заведующему информацию о состоянии и динамике развития деятельности педагогических работников;
- анализирует результаты оценки деятельности педагогических работников на уровне ДОО;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки деятельности педагогических работников;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки деятельности педагогических работников (анализ работы ДОО за учебный год, самообследование);
- проводит контроль проведения мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы.

3.2.3. Педагогические работники:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- своевременно предоставляют информацию педагогу – психологу и заместителю заведующего;
- участвуют в исследовательской деятельности рабочей группы;
- своевременно и систематически повышают квалификацию на курсах повышения квалификации, путем самообразования, участия в различных методических мероприятиях, конкурсах разного уровня.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля.

При этом, педагог вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, и обратиться в конфликтную комиссию профкома ДОО или вышестоящие органы управления образованием.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

4.2. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя ДОО.

Диагностическая карта оценки педагогических компетенций

Критерии оценки, п. 3.2.5 ФГОС ДО	Показатели оценки	Методы фиксации	Виды деятельности воспитателя
Обеспечение эмоционального благополучия	Непосредственное общение с каждым ребенком	<p>Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение мнения родителей (анкетирование, опросы, беседы); - наблюдение; - самоанализ, самооценка; - мнение детей (цветовая гамма в рисунках, сюжет, композиция рисунка). 	<ul style="list-style-type: none"> - Нетрадиционные родительские собрания; - анкетирование; - опрос; - художественные выставки; - совместная деятельность с родителями (семейные гостиные, родительские клубы).
	Уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение мнения родителей (анкетирование, опросы, беседы); - наблюдение; - самоанализ, самооценка; - мнение детей (цветовая гамма в рисунках, сюжет, композиция) рисунка). 	<ul style="list-style-type: none"> - Нетрадиционные родительские собрания; - анкетирование; - опрос; - художественные выставки; - совместная деятельность с родителями (семейные гостиные, родительские клубы).
Поддержка индивидуальности и инициативы детей	Создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности.	<p>Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение; - мнение детей; - анализ предметно-развивающей среды; - наличие центров: речевого, познавательного, спортивного. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дидактическая игра; - игровые ситуации (создание условий для выражения индивидуальности); - наличие и презентация объекта; - анализ достижения целевых ориентиров в соответствии ФГОС ДО.
	Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение 	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальная работа; - создание проблемной ситуации; - НОД; - беседа;

	Недирективная помощь детям, поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель: - наблюдение; - анализ деятельности.	- взаимодействие с родителями. - НОД; - все режимные моменты; - создание игровых и проблемных ситуаций.
Установление правил взаимодействия с детьми	Создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья.	Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель: - наблюдение; - анализ деятельности.	- Игровая терапия; - индивидуальная работа.
	Развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками	Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель: - анализ деятельности воспитателя; - наблюдение.	- Беседы; - обсуждение конкретных ситуаций; - сюжетно-ролевые игры; - игровые ситуации; - проблемные ситуации; - самоанализ;
	Развитие умения детей работать в группе сверстников	- Анализ деятельности воспитателя; - изучение мнения родителей; - наблюдение.	- Беседы; - обсуждения; - сюжетно-ролевые игры; - индивидуальная работа.
Построение вариативного развивающего образования	Создание условий для овладения культурными средствами деятельности	Заместитель заведующего и (или) старший воспитатель: - наблюдение, совместные с практическими занятиями - наблюдение, анализ, рекомендации	-режимные моменты (культурно-гигиенические навыки, культура поведения за столом, закаливание и др.) - индивидуальная работа -игровая деятельность (все виды игр)
	Организация видов деятельности, способствующих развитию мышления,	- Наблюдение; - практическое применение;	- НОД; - игра;

<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка</p>	<p>речи, общения, воображения и детского творчества, личного, физического и художественно-эстетического развития детей.</p> <p>Поддержка спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства.</p> <p>Оценка индивидуального развития детей.</p> <p>Непосредственное вовлечение родителей в образовательную деятельность</p>	<p>- анализ умений работать индивидуально и в коллективе.</p> <p>- Наблюдение; - импровизация; - анализ умений перестраивать свою деятельность, менять ее виды. - Наблюдение;</p> <p>-наблюдения, при совместной деятельности</p>	<p>- совместная деятельность педагога и детей; - индивидуальная работа; - досуговая деятельность (конкурсы, эстафеты, викторины, КВН и др.); - режимные моменты.</p> <p>- игра; - совместная деятельность педагога и детей; - режимные моменты.</p> <p>- мониторинг индивидуального развития детей.</p> <p>Создание образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.</p>
--	---	---	---

КАРТА

оценки организации РППС в группах в соответствии с ФГОС ДО

№ п/п	Требования ФГОС ДО	Соответствует полностью	Соответствует частично	Не соответствует
1	Насыщенность среды соответствует возрастным возможностям детей и содержанию Программы			
2	Трансформируемость (возможность изменений предметнопространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей)			
3	Полифункциональность материалов (возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, наличие в группе полифункциональных предметов, которые используются в разных видах детской активности)			
4	Вариативность среды (наличие в группе разнообразных материалов, игр, игрушек, обеспечивающих свободный выбор детей, а также периодическую сменяемость игрового материала, которые стимулируют игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей)			
5	Доступность среды (свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности)			
6	Безопасность среды (соответствие требованиям СП 2.4.3648-20....)			