

Согласовано  
на педагогическом совете  
от 30.08.2022 г.

Член Совета  
образовательной  
организации  
Жук А. Д. Жук

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Д/с №31  
Аркатова Н.М.  
«30.08.2022» 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «Детский сад №31»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012

- «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- Устав дошкольной образовательной организации.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе.

Методическая служба в МБДОУ «Д/С №31» - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется

практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

### 2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в МБДОУ «Д/С №31» являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОО;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОО, адекватному его статусу.

### 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

Согласовано  
на педагогическом совете  
от \_\_\_\_\_ г.

Член Совета  
образовательной  
организации  
Жук А. Д. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Д/с №31  
Аркатова Н.М. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ «Детский сад №31»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическая служба — связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов, направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012

-Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155; Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038)

- Устав дошкольной образовательной организации.

В целях осуществления организации и координации педагогического процесса в дошкольном образовательном учреждении функционирует методическая служба. Она является общественным органом, имеющим сложную организационную структуру и формируемым на добровольной основе.

Методическая служба в МБДОУ «Д/С №31» - комплексный и творческий процесс, в котором осуществляется

практическое обучение воспитателей методам и приемам работы с детьми.

Руководит деятельностью методической службы заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе.

### 2. ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Целями методической службы в МБДОУ «Д/С №31» являются:

- реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
- создание совокупности условий для эффективного развития ДОО;
- обеспечение качества образовательных услуг в ДОО, адекватному его статусу.

### 3. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Задачи методической службы:

- обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов и пр.

#### 4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Методическая служба выполняет следующие функции

Информационно-аналитическую:

- анализ собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленение факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценка качества педагогического процесса в целом, осознание общих и частных задач;
- установление преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализ актуальных и перспективных потребностей населения, воспитанников и их родителей в образовательных услугах;
  - анализ потребностей в развитии ДОО, осуществлении инноваций;
  - поиск идей развития ДОО, перспективных возможностей в области инновационных преобразований;
  - изучение передового педагогического опыта. Прогностическая функция предусматривает:
  - прогнозирование целей и задач деятельности ДОО;
  - определение вариантов моделей выпускника;
  - формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;
- проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
  - проектирование последствий запланированных инновационных процессов. Функция планирования заключается в соблюдении главных условий:
    - знание уровня, на котором находится работа ДОО;
    - четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
    - выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

#### 5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов; • создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах воспитательно - образовательной работы педагогов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования. Информационная деятельность:
  - формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)
    - ознакомление педагогических работников ДОО с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;
  - информирование педагогов о новых направлениях в развитии дошкольного образования, видеоматериалов, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
    - Организационно - методическая деятельность:
      - изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации
      - планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогов ДОО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
        - организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов и др. форм работы с педагогами;
        - участие в разработке программы развития ДОО;
        - методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсе профессионального мастерства;
        - обновление содержания работы по физическому развитию и художественноэстетическому воспитанию дошкольников ДОО;
        - организация проведения экспертизы авторских методических материалов;
- Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогов ДОО (индивидуальное, групповое консультирование);
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогов ДОО и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

## 6. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Структура методической службы нашего детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом.

Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории. Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.). Также структурными компонентами методической службы дошкольного учреждения является психолога -педагогический консилиум.

## 7. ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Формами методической службы являются:

Педагогический совет – постоянно действующий орган коллегиального рассмотрения деятельности дошкольного учреждения, обсуждает и решает вопросы, связанные с основными направлениями деятельности ДОО. Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории

Временные исследовательские, проектные микро группы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т. д.). Семинары – это групповые занятия по определенному плану под руководством опытных педагогов, специалистов, теоретическое обучение педагогов с решением задач по актуальным проблемам. Тематические семинары - организуются с целью более углубленного погружения в тему, совершенствования умений и навыков работы. Их проведение поручается педагогам, работающим по данным тематикам, специалистам ДОО. Семинар-практикум – форма работы направленная на повышение уровня практических навыков педагогов, необходимых в работе с детьми. Консультации – теоретическое изучение и объяснение материала, носят рекомендательный характер с целью повышения профессионального мастерства. Час информации, педагогический час – краткое изложение организационного вопроса педагогической тематики Смотр, смотр - конкурс - (лат. concursus – стечение, столкновение, стычка) — соревнование, соискательство нескольких лиц в области искусства, науки, спорта и прочего, с целью выделить наиболее выдающегося (или выдающихся) конкурсанта - претендента на победу. Конкурс может проходить в несколько этапов (как правило: отборочный, основной и финальный) Неделя творчества, Коллективный просмотр – одни из самых эффективных форм. Это демонстрация уровня профессионализма педагогов. Мастер – класс проводится с целью обучения педагогов. Открытый показ дает возможность установить непосредственный контакт с педагогом во время занятия, получить ответы на интересующие вопросы, помогает проникнуть в своего рода творческую лабораторию воспитателя, стать свидетелем педагогического творчества

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Заседания всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) Оформляются в виде протоколов или справок.
2. Порядок работы всех форм методической службы (творческих групп, педагогического совета, т.д.) и принятия ими решений определяется самими участниками.
3. Изменения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом.
4. Ответственность за делопроизводство методической службы возлагается на заместителя по воспитательно-образовательной работе

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 31 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**, Аркатова Надежда Михайловна, заведующий  
**14.11.2022** 07:41 (MSK), Сертификат 54CF8B71CC8875F0C8AB5C4594324372276BCE9B