

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 1»

*А.А. Доренская*

«04 февраля 2021 г.»

## ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 1 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) разработан в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки № 236 от 15.05.2020г. «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, постановлением Администрации г. Ачинска № 175-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

2. Настоящий Порядок определяет правила приема воспитанников в образовательную Организацию МБДОУ «Детский сад № 1».

3. Порядок комплектования образовательной Организации определяется Управлением образованием г. Ачинска.

4. В детский сад в первую очередь определяются дети, имеющие льготное право внеочередного предоставления места с преимущественным правом (братья, сестры), следующими определяются дети, имеющие льготное право внеочередного предоставления места в порядке постановки на учет.

Следующими в детский сад определяются дети, имеющие льготное право первоочередного предоставления места с преимущественным правом (братья, сестры), следующими определяются дети, имеющие льготное право первоочередного предоставления места, в порядке постановки на учет.

Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в образовательную Организацию подтверждается соответствующими документами.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Образовательная Организация знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной Организации и на официальном сайте образовательной Организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в образовательную Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению, выданному Управлением образования администрации города Ачинска.

9. Прием в образовательную Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего удостоверение опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) личность родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 31» в сети Интернет.

Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность предоставления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение.

При необходимости родители (законные представители) могут предъявить следующие документы:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной Организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представление иных документов для приема в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

13. После приема документов образовательная Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка, включающий

в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в образовательной Организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника, другой - у родителей (законных представителей).

15. Руководитель образовательной Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде образовательной Организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка».

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.