

Согласовано  
на педагогическом совете  
от 17.01.2022 г.

Член Совета образовательной  
организации  
Лавренова Ю.П. Ю.П. Лавренова

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ Д/с №31  
Аркатова Н. М. Н.М. Аркатова  
«17» 01 2022 г.



### Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №31»

#### 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 31» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - действующими «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;
  - действующими Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
  - Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».
- 1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 31». (далее – Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.
- 1.4. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».
- 1.5. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 1.6. Официальный сайт обеспечивает представление информации об Учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и

Согласовано  
на педагогическом совете  
от \_\_\_\_\_ г.

Член Совета образовательной организации  
Лавренова Ю.П. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ  
Д/с №31  
Аркатова Н.М. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад №31»

### 1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 31» (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- действующими «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- действующими Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 31».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад № 31». (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте Учреждения, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.4. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет».

1.5. Официальный сайт Учреждения создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

1.6. Официальный сайт обеспечивает представление информации об Учреждении в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью Учреждения, расширения рынка информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и

необходимой информацией об организуемых Учреждением мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия Учреждения с целевой аудиторией, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения, согласуется с родительской общественностью и утверждается заведующим Учреждением.

## **2. Цели и задачи создания и функционировании официального сайта.**

2.1. Цели создания официального сайта Учреждения:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации; достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом Учреждения.

2.2. Задачи функционирования официального сайта Учреждения:

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении; презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Учреждения; осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

### **3. Размещение официального сайта.**

3.1. Учреждение имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее; возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.3. Серверы, на которых размещен сайт Учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

### **4. Информационная структура сайта Учреждения.**

4.1. Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на официальном сайте Учреждения и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Для размещения обязательных информационных материалов, согласно Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», в котором размещаются материалы обязательные для опубликования, в объеме и виде, утвержденном действующими правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. В структуру официального сайта Учреждения допускается размещение иной общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4.4. На сайте Учреждения могут быть добавлены актуальные на определенный период вкладки, либо удалены имеющиеся в случае потери актуальности.

## **5. Функционирование официального сайта Учреждения.**

5.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника Учреждения, на которого приказом заведующего Учреждения возложены обязанности администратора (ответственного за размещение информации) сайта.

5.2. Администратор (ответственный за размещение информации) сайта:

5.2.1. Вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

5.2.2. Размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов;

5.2.3. Осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.4. Обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

5.3. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации - в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

5.6. Информация о проводимых в Учреждении мероприятиях предоставляется администратору сайта не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным за подготовку, обновление и размещение информации принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

5.7. Ответственный обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от работников Учреждения, обновление и размещение информации, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

## **6. Информация, размещаемая на официальном сайте Учреждения.**

6.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

6.2. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

6.3. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

## **7. Ответственность за размещение информации и контроль над функционированием официального сайта.**

7.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

7.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

7.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта несет администратор сайта (ответственный).

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта

7.4. настоящего Положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту.

7.5. Общий контроль за функционирование официального сайта Учреждения осуществляет заведующий Учреждением.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

8.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.