

Согласовано  
на педагогическом совете  
от 30.08.22 г.

Член Совета образовательной  
организации  
Жук А. Д. Жук

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ Д/с №31  
Аркатова Н. М. Аркатова  
«08» 09 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах инвалидов» ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»; (далее - Положение).

1.2. МБДОУ «Детский сад №31», (далее - Учреждение), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

Главная задач сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, младший воспитатель, а также, другие работники детского сада. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы. Задача руководителя ДОУ – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

Согласовано  
на педагогическом совете  
от \_\_\_\_\_ г.

Член Совета образовательной  
организации  
Жук А. Д. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МБДОУ Д/с №31  
Аркатова Н. М. \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах инвалидов» ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»; (далее - Положение).

1.2. МБДОУ «Детский сад №31», (далее - Учреждение), определяет деятельность Родительского собрания в соответствии на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст.26 , Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Родительского собрания Учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания Учреждения рассматриваются на педагогическом совете, и при необходимости, на общем собрании работников Учреждения.

Главная задач сопровождающего в данной модели инклюзивного образования – оказывать ребёнку физическую помощь, помогать перемещаться, чувствовать себя уверенно в пространстве группы, в детском саду. Своим примером сопровождающий показывает окружающим детям, как следует относиться к ребёнку с проблемами физического здоровья, какую помощь можно ему оказать и как правильно это сделать. Работу сопровождающего может выполнять родитель (законный представитель), воспитатель, педагог-психолог, младший воспитатель, а также, другие работники детского сада. Ассистент (помощник) должен иметь среднее общее образование и краткосрочное обучение, или инструктаж на рабочем месте, или профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы. Задача руководителя ДОУ – организовать взаимодействие между основными участниками образовательного процесса и ассистентом (помощником) в целях чёткого распределения функциональных обязанностей каждого из них.

### **3. Организация процесса сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса**

**3.1. Услуги ассистента (помощника) предоставляются детям-инвалидам, являющимися воспитанниками детского сада. Решение об оказании услуг сопровождения принимает ППк под руководством заведующий детского сада на основании следующих документов:**

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида;
- 2) заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальная программа реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения ребёнка-инвалида во время образовательного процесса. Заведующий детским садом заключает Соглашение об организации процесса сопровождения ребенка-инвалида в образовательном учреждении во время образовательного процесса с родителями (законными представителями) (Приложение № 1).

Содержание, объём, сроки, количество предоставляемых услуг технического сопровождения определяется на основании представленных родителями (законными представителями) вышеназванных документов, а также адаптированной образовательной программой для ребенка-инвалида. ДОУ, по согласованию с родителями, может самостоятельно определить потребность ребёнка со сложными ограничениями здоровья в организации сопровождения, но в этом случае необходимо дать обоснованные рекомендации для дополнения ИПР и соответствующего заключения ПМПк. Ассистентом может стать педагогический работник, младший воспитатель, медицинский работник или родственник, родитель (законный представитель) и др. В круг обязанностей ассистента (помощника) входит сопровождение ребёнка – инвалида, с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри здания детского сада, группы, на территории детского сада, в образовательном пространстве в целом; в формировании чувства уверенности, эмоционального, психологического комфорта; приватной помощи по уходу (например, помочь с личной гигиеной, питанием; помочь одеться и раздеться, поправить одежду); поговорить с воспитателем, общаться со сверстниками и другими людьми в детском саду.

#### **4. Основное содержание деятельности ассистента (помощника) при организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время образовательного процесса**

В вопросах организации деятельности ассистента можно выделить три этапа:

1. Предварительный этап (этап вхождения в должность), который включает в себя:
  - изучение личного дела ребёнка;
  - знакомство с результатами диагностики, проведённой специалистами, с медицинской картой, утверждённой адаптированной образовательной программой;
  - встречи со специалистами и представителями ППк для получения рекомендаций;
  - знакомство с родителями;
  - изучение особенностей характера, поведения, интересов, сильных и слабых сторон личности своего будущего подопечного. На этом этапе определяется персональный маршрут сопровождения и решаются организационные моменты (встреча в здании; помощь при переодевании и переобувании; выбор места в группе, где будет сидеть, спать ребёнок, в соответствии с потребностями и особенностями ребёнка (маркировка, высота, дополнительное оборудование и т.п.), выбор места, где будет находиться сам сопровождающий, если в этом есть необходимость).

2. Адаптационный этап включает в себя постепенное установление межличностного контакта с ребёнком – инвалидом. Лучше познакомиться заранее, в привычной для него обстановке. В детском саду познакомить ребенка-инвалида с помещениями учреждения (группы, спортивный зал, актовый зал, служебные помещения, и т. д.), спальным местом. Сроки адаптации детей - инвалидов в детском саду индивидуальны.

3. Основной этап (этап сопровождения) включает в себя:

- повседневную, последовательную работу по сопровождению обучающегося ребёнка;
- инвалида в образовательном процессе, общественной, социальной жизни детского сада;
- организацию рабочего пространства;
- постоянное наблюдение и общение, информирование родителей о процессе социализации ребенка в детском саду;
- помощь ребёнку при включении его в среду сверстников, в жизнь группы, детского сада, отслеживание и регулирование эмоционально-волевой сферы (реагирование, контакты, контекст общения детей, соответствующее участие для разрешения конфликтных ситуаций, демонстрация поддержки, поощрения, воодушевления, тактичного порицания);
- физическое сопровождение (при необходимости помочь сходить в туалет; вымыть руки; оказать помощь в перемещении и т.п.).

#### 6. Обязанности ассистент(помощника) по организации сопровождения детей-инвалидов

Ассистент (помощник) по организации сопровождения детей-инвалидов в детском саду во время учебного процесса имеет следующие обязанности:

- организует процесс персонального сопровождения ребенка в детском саду с учетом его физического состояния;
- оказывает помощь и физическую поддержку воспитаннику, при перемещении в пространстве группы, в здании и на территории детского сада;
- создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения (контролирует организацию рабочего пространства воспитанника, соблюдение особого режима, временной организации образовательной среды в соответствии с реальными возможностями ребенка);
- составляет персональный маршрут сопровождения ребенка - инвалида в образовательном учреждении;
- контролирует состояние ребёнка – эмоциональное и физическое в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, заключением центральной (территориальной) психолого-педагогической комиссии, специалистов ППк образовательного учреждения, специалистов здравоохранения;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, в организации и проведении консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам организации сопровождения ребёнка-инвалида в образовательном процессе;
- контролирует и оценивает эффективность созданных условий и степень их комфортности для ребёнка-инвалида в детском саду;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

## Соглашение об организации процесса сопровождения детей-инвалидов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №31 с приоритетным осуществлением деятельности по физическому направлению развития детей», в лице заведующего Аркатовой Н. М., действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», а при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется организовать процесс сопровождения \_\_\_\_\_, ребёнка-инвалида (далее – воспитанника) во время образовательного процесса.

2. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется за счет средств областного бюджета.

3. Организация процесса сопровождения воспитанника во время образовательного процесса осуществляется при наличии:

- 1) заявления родителей (законных представителей) воспитанника об организации сопровождения;
- 2) заключения медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении инвалидности;
- 3) индивидуальной программы реабилитации воспитанника, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - ИПР);
- 4) заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями об организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса.

4. Заведующий детским садом обязан:

- закрепить за воспитанником ассистента (помощника), осуществляющего его сопровождение в детском саду во время образовательного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) порядок и сроки оказания услуг ассистентом (помощником), осуществляющего сопровождение воспитанника во время образовательного процесса;
- довести до сведения родителя (законного представителя) фамилию, имя, отчество, должность лица, ответственного за организацию сопровождения, а также фамилию, имя, отчество ассистента (помощника);
- довести до сведения родителя (законного представителя) информацию об органах и организациях, их должностных лицах, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав детей-инвалидов;
- в пятидневный срок рассмотреть жалобу родителя (законного представителя) по вопросам действий (бездействий) ассистента (помощника), нарушающих права и свободы воспитанника.

5. Заведующий осуществляет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Родитель (законный представитель) воспитанника обязан:

- обеспечить своевременное прибытие воспитанника, а также своевременно встречать воспитанника;
- взаимодействовать с ассистентом (помощником) с целью улучшения социальной адаптации и динамики развития воспитанника;
- сообщать заведующему детским садом обо всех действиях (бездействиях) ассистента (помощника), нарушающего права и свободы воспитанника.

7. Родитель (законный представитель) вправе:

- предлагать заведующему детским садом кандидатуры лиц, способных выполнять функции ассистента (помощника) по организации сопровождения воспитанника во время образовательного процесса, - осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) принятых на себя обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до следующего заседания ПМПК по вопросу необходимости назначения ассистента (помощника) ребёнку-инвалиду.

#### Реквизиты и подписи Сторон

Родитель (законный представитель): _____ (фамилия, имя, отчество – полностью) _____ Паспортные данные: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____ _____ _____ Адрес проживания _____ _____ Контактный телефон: _____ Родитель (законный представитель): _____ подпись расшифровка подписи	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 31» _____ Н. М. Аркатова Дата _____  МП
---	---