

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 31 с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому направлению развития детей»



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31»  
Н.М.Аркатова

10 января 2018г.

## ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 31»

### І. Общие положения

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОО), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в ДОО, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).
2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательной программы, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ДОО, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ДОО и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОО;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ДОО, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

д) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом ДОО, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДОО (или лицу, его замещающему).

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ДОО, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают управление образования администрации г. Ачинска (далее - Учредитель).

## **II. Действия руководителя ДОО, при несчастном случае с обучающимся**

6. Руководитель ДОО (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при

необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ДОО, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, (приложение № 1 к Порядку) (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

### **III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся**

9. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОО, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОО.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ДОО.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОО, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

представитель выборного органа первичной профсоюзной организации

обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

10. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДОО, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

в) в выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации;

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДОО, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

14. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в ДОО, может быть продлен распорядительным актом ДОО или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

15. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся**

16. Комиссия ДОО, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОО (Приложение № 2);
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся,

(Приложение № 4)

17. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ДОО (Приложение № 2)
- в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- г) составить протокол осмотра места несчастного случая, (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);
- е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

18. По требованию комиссии руководитель ДОО, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДОО, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

19. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя ДОО, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

20. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

в) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

г) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

д) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

е) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

ж) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

21. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОО, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися. (Приложение № 6)

22. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом

с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДОО, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДОО, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

23. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся, оформляемые согласно настоящему Порядку, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

24. Руководитель ДОО или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

25. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя ДОО, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

26. ДОО, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 7 к Порядку.



## Приложение № 1

### СООБЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

1. Наименование ДОО, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится ДОО.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

## Приложение № 2

### ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ Членов комиссии:

Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО

образованной приказом № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО председателя комиссии/члена комиссии, производившего опрос  
В помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица МБДОУ «Детский сад № 31» (нужное подчеркнуть)

1. Ф.И.О.:

2. Дата

рождения: \_\_\_\_\_

3. Место рождения:

4. Место жительства:

5. Место работы:

6. Должность:

\_\_\_\_\_  
(Подпись опрашиваемого)

\_\_\_\_\_  
(ФИО опрашиваемого)

Иные лица участвующие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО лиц участвующих в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

С настоящим протоколом ознакомлен(а)

(подпись)

(ФИО)  
Протокол прочитан вслух

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

(подпись, ФИО

лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: \_\_\_\_\_

Протокол составлен

(должность, ФИО председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,  
с, подпись, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение N 3**

### ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая, произошедшего в МБДОУ «Детский сад №

31

(ФИО пострадавшего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место составления:

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:  
Председателя комиссии:

Должность	ФИО
Членов комиссии:	
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО
Должность	ФИО

образованной приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Произведен осмотр места несчастного случая

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Осмотр проводился в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего, или очевидцев несчастного случая, кратное изложение существа изменений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(точное место несчастного случая, тип (марка) вид оборудования,

средство обучения)

---

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) \_\_\_\_\_

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

---

---

---

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

---

---

---

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

---

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

---

---

---

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

---

---

7. Состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

---

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

---

---

В ходе осмотра проводилась

---

(фотографирование, видеосъемка,  
прочее)

С места происшествия  
изъяты: \_\_\_\_\_

---

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)  
К протоколу осмотра прилагаются

---

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании  
осмотра от участвующих в осмотре лиц

---

(подписи, ФИО, участвующих в осмотре лиц, дата)  
С настоящим протоколом ознакомлены

---

(подписи, ФИО, участвующих в  
осмотре лиц, дата)

---

Замечания к  
протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их  
отсутствие)

---

Протокол составлен

---

(должность, ФИО председателя (члена) комиссии по расследованию

несчастного случая с лицом, проходящим

\_\_\_\_\_

учебное занятие, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

#### Приложение № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 31»

\_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную  
деятельность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:

_____	_____
Должность	ФИО

Членов комиссии:

_____	_____
Должность/Место работы	ФИО

_____	_____
Должность/Место работы	ФИО

Должность/Место работы

ФИО

Должность/Место работы

ФИО

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

7. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)



9. Характер полученных повреждений здоровья

\_\_\_\_\_ (на основании  
медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

\_\_\_\_\_ (нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(ФИО)

12. Причины несчастного случая

\_\_\_\_\_ (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_ (ФИО, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
-------	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------


Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
(дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)  
(дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5

АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании группового несчастного случая,  
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая  
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
происшедшего \_\_\_\_\_,  
(дата и время несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится  
организация, осуществляющая образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)  
проведено в период с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в  
составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы

с участием \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

класс, группа, курс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий

пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных,

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной (связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

\_\_\_\_\_ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 6

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

в \_\_\_\_\_  
 (наименование организации, осуществляющей образовательную  
 деятельность)

Фамилия, имя, число, дата рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастливым случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая		
							Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок- инвалид"	Смерть
3	4	5	6	7	8	9	10	11	

-----  
 <\*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

## Приложение № 7

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 31", Аркатова Надежда Михайловна, ЗАВЕДУЮЩИЙ  
10.12.2021 11:38 (MSK), Сертификат № 1BVCB4004AAD4E94444ABF0A37895172